



Die Taurus Europe GmbH gehört zu der weltweit operierenden Taurus Europe Group und konzentriert sich seit mehr als 15 Jahren auf die Distribution von Computerhardware an Systemintegratoren, Subdistributoren und größere Wiederverkäufer und Fachhändler.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

## **Bürokauffrau/Bürokaufmann** **in Vollzeit**

Sie nehmen einen festen Platz in unserem Unternehmen ein und unterstützen uns bei der Abwicklung von Warenrücksendungen (RMA), Erstellung von Gutschriften und Betreuung unserer Kunden. Sie sind die Schnittstelle zwischen unseren Lieferanten, Kunden und dem Vertrieb.

### **Was bringen Sie mit?**

Sie haben eine offene Art, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einen sicheren Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel. Sie verfügen über Produktkenntnisse in dem Bereich Computerkomponenten und haben bestenfalls Erfahrungen in der kaufmännischen Abwicklung von Retouren. Sie arbeiten zuverlässig, gewissenhaft und begeistern sich sehr für die Arbeit im Büro? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### **Was bieten wir?**

Einen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team.  
Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten.

### **Sie sind interessiert?**

Dann bitten wir um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen als PDF, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, per Email an [bewerbung@tauruseu.de](mailto:bewerbung@tauruseu.de).

### **Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!**

Taurus Europe GmbH, Herseler Straße 31, 50389 Wesseling  
[www.tauruseu.de](http://www.tauruseu.de)

