



Die Taurus Europe GmbH gehört zu der weltweit operierenden Taurus Europe Group und konzentriert sich seit mehr als 15 Jahren auf die Distribution von Computerhardware an Systemintegratoren, Subdistributoren, größere Wiederverkäufer und Fachhändler.

Um weiterhin erfolgreich zu wachsen, benötigen wir Ihre tatkräftige Unterstützung als

Steuerfachangestellter (m/w) / Buchhalter (m/w)

in Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) oder Vollzeit.

Sie nehmen einen festen Platz in unserem Unternehmen ein und unterstützen uns in der Buchhaltung bei den folgenden Aufgaben:

- Verbuchung/Überprüfung laufender Geschäftsvorfälle (Rechnungen, Kontoauszüge, Kassenbelege etc.)
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Stammdatenpflege, Mahnwesen, Zahlungsverkehr)
- Erstellung von Auswertungen und Voranmeldungen für den Monatsabschluss
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was bringen Sie mit?

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einen sicheren Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel. Sie haben eine offene Art, arbeiten zuverlässig, gewissenhaft und begeistern sich sehr für die Arbeit im Büro? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was bieten wir?

Einen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team mit flexiblen Arbeitszeiten – wöchentlich ab 30 Stunden aufwärts. Sie erwartet, **gerne auch als Berufsanfänger oder Wiedereinsteiger**, eine abwechslungsreiche Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten.

Sie sind interessiert?

Dann bitten wir Sie um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise als PDF, per Email an bewerbung@tauruseu.de.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Taurus Europe GmbH, Herseler Straße 31, 50389 Wesseling
www.tauruseu.de

