



Die Taurus Europe GmbH konzentriert sich auf die Distribution von Computerhard- und Software an Systemintegratoren, Subdistributoren und größere Wiederverkäufer und Fachhändler.

An unserem Standort Wesseling suchen wir zum **01.08.2021** Auszubildende als:

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Was sind die Inhalte Ihrer Ausbildung?

- Sie übernehmen kaufmännische Aufgaben in den Bereichen Einkauf, Vertrieb, Logistik und Buchhaltung
- Sie erledigen organisatorische Büroarbeiten
- Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr
- Sie wenden betriebliche Informations- und Kommunikationssysteme sowie arbeitsplatzbezogene Software an

Welche Voraussetzungen sollten Sie haben?

Als Schulabschluss erwarten wir die erfolgreich erworbene Mittlere Reife, bzw. die Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife. Ausbaufähige Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Was bieten wir?

Eine fachgerechte Ausbildung mit Einblick in alle Bereiche und Betriebsabläufe eines Großhandelsunternehmens. Wir unterstützen Sie bei der Vorbereitung auf die Prüfungen und ermöglichen Ihnen sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung.

Wir sind ein langjähriges und etabliertes Unternehmen in der IT-Branche und leben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Im Besonderen achten wir auf eine ausgewogene „Work-Life-Balance“ und eine mitarbeiterfreundliche Firmenphilosophie.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen und bitten um Zusendung Ihrer Bewerbung als PDF per E-Mail an bewerbung@tauruseu.de

Haben Sie noch Fragen?

Frau Diminski hilft Ihnen gerne weiter unter **02236/3271-63**

Taurus Europe GmbH, Herseler Straße 31, 50389 Wesseling
www.tauruseu.de

