



Die Taurus Europe GmbH konzentriert sich auf die Distribution von Computerhard- und Software an Systemintegratoren, Subdistributoren und größere Wiederverkäufer und Fachhändler.

Um weiterhin erfolgreich zu wachsen, benötigen wir **ab sofort in Vollzeit** Ihre tatkräftige Unterstützung als:

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (m/w/d)

Sie nehmen einen festen Platz in unserem Unternehmen ein und unterstützen uns in der Buchhaltung bei den folgenden Aufgaben:

- Verbuchung/Überprüfung laufender Geschäftsvorfälle (Rechnungen, Kontoauszüge, Kassenbelege etc.)
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Stammdatenpflege, Mahnwesen, Zahlungsverkehr)
- Mitarbeit bei Monats-/ Jahresabschlüssen
- Erstellung von Auswertungen, Meldungen und Statistiken
- Personalsachbearbeitung sowie vorbereitende Tätigkeiten für die Gehaltsabrechnung
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Was überzeugt uns?

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder verfügen über hinreichende Erfahrungen im Bereich Buchhaltung. Sie beherrschen die MS-Office Anwendungen insbesondere Word und Excel und arbeiten zuverlässig, gewissenhaft und begeistern sich sehr für die Arbeit im Büro? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Was könnte Sie überzeugen?

Sie übernehmen interessante Aufgaben in einem sehr dynamischen Team mit einem stetig wachsenden Verantwortungsbereich. Wir sind ein langjähriges und etabliertes Unternehmen in der IT-Branche und leben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Im Besonderen achten wir auf eine ausgewogene „Work-Life-Balance“ und haben verlässliche Arbeitszeiten. Es erwartet Sie eine leistungsgerechte Vergütung sowie eine mitarbeiterfreundliche Firmenphilosophie. Die kurzen Entscheidungswege, eine offene Kommunikation und ein faires Miteinander sorgen für ein angenehmes Arbeitsklima. Des Weiteren ermöglichen wir Ihnen, sich fachlich und persönlich durch interessante Weiterbildungsmöglichkeiten weiterzuentwickeln.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen und bitten um Zusendung Ihrer Bewerbung als PDF, unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, per E-Mail an bewerbung@tauruseu.de.

Haben Sie noch Fragen?

Frau Diminski hilft Ihnen gerne weiter unter 02236/3271-63.

Taurus Europe GmbH, Herseler Straße 31, 50389 Wesseling
www.tauruseu.de